

## CHECKLISTE: AUFGABEN WAHLVORSTAND NACH DER WAHL!

- Entleeren der Urne
- Zählen der Kuverts; überprüfen, ob die Anzahl mit der Zahl der WählerInnen übereinstimmt
- Öffnen der Kuverts; überprüfen, ob die Stimmzettel gültig sind
- Vermerken der ungültigen Stimmen im Wahlprotokoll
- Auszählen der Stimmen und Ermittlung der Mandate
- Ausfüllen und unterschreiben des Wahlprotokolls
- Verwahrung der Wahlunterlagen
- Verständigung der Gewählten
- Aushängen des Wahlergebnisses
- Bekanntgabe des Wahlergebnisses an BetriebsinhaberIn, Betriebsrat, Arbeitsinspektorat, Arbeiterkammer und Gewerkschaft
- Übergabe der Wahlunterlagen an den/die neue/n JVR-Vorsitzende/n